奉新县人社局2023年度政府信息

公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）要求，特编制奉新县人社局2023年政府信息公开年度报告。本报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。全文包括总体要求、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。如对本报告有任何疑问、意见，请联系奉新县人社局秘书股，电话：0795-4618907 。

联系方式：

1、地址：奉新县潦河西路53号；邮编：330700

2、电话：0795-4618907

3、电子邮箱：jxfxrsj@163.com 。

一、总体情况

2023年，我局政务公开工作在县委、县政府的正确领导下，认真学习贯彻党的二十大精神，按照省、市、县关于推进政府信息公开工作决策部署，全面落实《政府信息公开条例》工作安排要求，紧紧围绕人社中心工作和公众关切，加强政府信息公开工作，提升政府信息公开标准化、规范化水平，为推进我县人社工作高质量发展发挥了积极作用。

**主动公开方面。**2023年，我局共主动公开政府信息139条，其中，工作动态62条，概况信息1条，解读回应3条，公开指南1条、稳岗就业34条，社会保险8条、养老服务3条、重点领域信息公开2条、建议提案办理4条，工作计划2条，权责清单2条，法规文件2条、人事信息2条、办事指南4条、财政决算8条、政府信息公开年度报告1条。

**依申请公开方面。**2023年我局共收到政府信息依申请公开1件，已在规定时间内处理并回复。

**政府信息管理方面。**强化组织领导，健全工作制度。我局建立政务公开长效机制，逐步健全完善各项工作机制，成立县人社局政务公开领导小组，由领导小组办公室统一负责全局政务公开工作的组织实施，做到领导、机构、人员“三到位”，促进政务公开工作走上制度化、规范化的轨道。落实政务公开的各项要求，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作持续公开。

**政府信息公开平台建设方面。**结合单位职能职责，充分发挥政府信息公开网站第一平台作用，积极公开我局社会保障、就业创业、人事人才、劳动关系等领域的信息，切实做到更新及时、内容全面。

**监督保障方面。**为确保信息公开工作有序地发展，严格落实政务公开工作各项决策部署，局分管负责人定期对各中心、各股室所涉及公开的内容进行检查督查，进一步提高政务信息公开的规范性和及时性，确保政府信息公开工作落到实处。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 3 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，我局的政务公开工作，在县委、县政府的正确领导下，取得了一定成效，但政府信息公开日常监督管理能力有待提高，局属单位部分工作人员对《条例》的理解仍不够深入。对此，我局每半年开展一次政府信息公开工作自查自评，及时发现和整改问题，确保政府信息公开各项工作落实到位。开展局政府信息公开工作培训，对《条例》进行进一步的学习和解读，提高全局人员对政府信息公开的重视程度、认识水平和工作能力。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》(国办函〔2020〕109号)规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。