**澡下镇2023年政府信息公开工作**

**年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的规定和《政府信息公开工作年度报告》编制要求，编制本年度报告。报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。如对本报告有疑问，请与奉新县澡下镇人民政府办公室联系（地址：奉新县澡下镇新安路；邮编：330704；电话：0795-7186618；电子邮箱：fxxzxzzf@163.com）。

**一、总体情况**

2023年，澡下镇人民政府严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，结合本镇业务工作实际，紧紧围绕各项工作，全面推进政务公开体系建设，聚焦拓宽公开渠道、规范公开流程、提升公开实效等方面，着眼加大信息公开力度，坚持“以公开为常态、不公开为例外”原则，深化政务公开，切实保障公众的知情权、参与权和监督权。现将工作开展情况汇报如下：

（一）主动公开

澡下镇人民政府以政务公开网站平台为主，线下政务公开专区为辅，充分利用政务新媒体平台优势，全方位、多渠道的推进主动公开政府信息工作。依托上级政府网络平台建设技术，不断优化、完善本镇政府信息公开目录，为群众提供政府信息查询等服务。2023年澡下镇政府主动公开政府信息共231条。其中政府信息公开年度报告1件，主动公开政策文件类6件，主动公开工作动态类95件，概况信息类3件，公开指南类1件，财政预决算类3件，工作计划类3件，人事信息类6件，财政预决算类3件，政府工作报告类1件，解读回应类23类，权责清单类2类，安全生产类5件，行政执法类4件，营商环境类6件，社会救助类11件，村（居）务公开60件。

（二）依申请公开

依照《条例》的规定，2023年，我镇开展了依申请公开受理工作，共收到依申请件0件。

1. 政府信息管理

为做好澡下镇政府信息公开工作，经研究，我镇成立澡下镇政务公开工作领导小组，明确党政办牵头管理，指定专人负责政务公开工作，同时制定了澡下镇政府信息公开制度、澡下镇政府信息公开责任追究制度、澡下镇政务公开保密审查制度，以制度约束行为。

（四）政府信息公开平台建设

一是严格按照程序，在规定时间段内予以及时公开、在事件发生时及时主动公开，保证信息及时性，公正、高效、便民，并及时发布依申请公开信息目录。二是发布内容通过“奉新县人民政府网”网站进行公示。三是采用镇级、村级信息公示栏等方式发布信息，方便广大群众及时查询、了解惠民政策和时事动态等相关信息。四是设立便民服务中心政务公开专区和群众意见箱，收集群众意见建议，线下专人服务群众了解信息公开，更好地满足社会公众的信息需求。

（五）监督保障

按照上级部门的规范要求，结合我镇实际，设立澡下镇政务公开保密审查制度，对政府信息公开的保密审查、信息送交、统计报送等具体工作进行规范。严格遵守“三审三校”制度，层层把控，严谨词句，严防泄密。每月对已发布信息逐条排查，进一步加强对公民个人隐私的保护，依法依规维护好人民群众的切身利益，促进我镇政府信息公开工作制度化、规范化。

1. **主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| **第二十条第（一）项** |
| **信息内容** | **本年制发件数** | **本年废止件数** | **现行有效件数** |
|
| **规章** | 0 | 0 | 0 |
| **规范性文件** | 0 | 0 | 0 |
| **第二十条第（五）项** |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** |
| **行政许可** | 0 |
| **第二十条第（六）项** |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** |
| **行政处罚** | 10 |
| **行政强制** | 0 |
| **第二十条第（八）项** |
| **信息内容** | **本年收费金额（单位：万元）** |
| **行政事业性收费** | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况**

（一）存在的主要问题

2023年我镇政府信息公开工作虽然取得了一些成效，但仍存在许多不容忽视的问题：

1. 信息公开内容不够及时，很多工作没有及时有效的更新；
2. 信息公开的质量良莠不齐，有些工作动态发布的照片和内容都比较模糊或者重点不突出。
3. 信息公开渠道较为单一。

（二）改进情况

1.进一步提高领导班子对政务公开工作重视，专人负责政务公开，学习政务公开知识，加强对政务信息公开工作人员的业务培训。

2.增强全体机关工作人员政务公开意识，提高工作人员提供的素材质量。

3.进一步拓宽信息公开途径。线上增设多个栏目，政策解读类、营商环境类、社会救助类，便利群众更多了解惠民政策；线下通过举办讲座、活动、现场答疑、公告栏等多种形式加大惠民政策宣传力度，进一步拓宽公开渠道。

4.推进新形势公开。学习先进乡镇经验，培训业务人员，学习新型解读方法。

**六、其他需要报告的事项**

无。