# 石溪管委会2023年度政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的规定和《政府信息公开工作年度报告》编制要求，编制本年度报告。报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本年报电子版通过奉新政府网（http://www.fengxin.gov.cn）全文公开,如对本报告有疑问，请与奉新县石溪管理委员会办公室联系（地址：奉新县石溪管理委员会；电话：0795-4511101。）

一、总体情况

2023年，石溪管委会坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大、二十届二中全会、习近平总书记考察江西重要讲话精神，并坚持以公开为常态、不公开为例外，推进行政决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开，进一步加强组织领导，完善体制机制，突出重点，狠抓落实，政府信息公开范围和渠道不断拓展，公开内容不断丰富，政府法制工作的透明度切实提高，保障了人民群众的知情权、参与权和监督权。本报告中所列数据统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。

（一）主动公开方面。截止2023年12月31日，石溪管委会在政府信息公开平台公开工作动态191条，公开指南1条，概况信息2条，人事信息6条，财政预决算4条，年度报告1条，解读回应20条，权责清单1条，政策文件10条，工作计划3条，历史文物景点4条，营商环境9条，疫情防控6条，重点领域信息公开77条。

（二）依申请公开方面。截止2023年12月31日，我单位没有收到依申请公开的申请。

（三）政府信息管理方面。为使我委信息公开工作不流于形式，真正发挥出政府信息公开的重要作用，我委着眼于建立信息公开长效机制，使信息公开成为一种自觉的意识和行为。一是加强和完善领导机制。明确专门人员负责政务公开工作，落实信息公开的各项要求，做好牵头协调工作。二是建立健全各项制度。我委通过建立健全信息公开责任和信息发布审查制度，本着“谁报送、谁负责，谁承诺、谁办理”的原则，认真做好信息公开审核，促进信息公开工作走上制度化、规范化的轨道。

（四）政府信息公开平台建设方面。成立了由管委会书记、主任任组长的政务公开工作领导小组，领导小组下设办公室（设在人秘股），负责对全委政务公开工作的组织、领导、监督和检查。同时在便民服务中心设立政务公开专区，开放政务公开体验区和政府信息公开查阅点，丰富了政府信息和政务服务事项公开方式，便捷化提供信息公开申请登记表、办事咨询答复、意见箱等服务。

（五）广泛宣传情况方面。根据政府信息公开领导小组的要求，定期开展了“政府开放日”活动。活动宣传工作的开展，为政府法制工作开展营造了良好的社会氛围。

（六）监督保障情况方面。强化监督保障，把政府信息公开工作纳入重要议事日程，使政府信息公开工作与日常工作融为一体，整体同步推进。进一步提升政务公开工作标准化规范化水平。将政务公开纳入到年度目标管理绩效考核；积极开展政府网站常态化监测工作,及时处理政府网站错表述、错别字，开展常态化督查工作，确保栏目内容保障到位，杜绝更新不及时、内容不准确等问题的发生，规范、准确、及时公开各栏目信息，不断提升主动公开工作实效。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规 章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件（本单位制发的） | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议**（因政府信息公开被行政复议）** | 行政诉讼**（因政府信息公开被行政诉讼）** |
| 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 五、存在的主要问题及改进措施

 （一）存在的主要问题：

2023年，我委在推进政府信息公开工作上取得了一定成效，但仍存在一些问题，主要表现为：一是政务公开标准化规范化工作仍需进一步深化，政务信息公开内容创新较少；二是对重点领域信息公开还不够深入、不够具体；三是政策解读形式较为单一。

（二）改进措施

一是扩大公开信息的覆盖面，进一步加强对公众关注度高的政府信息的梳理，确保公开信息的完整性和准确性。

二是提高信息公开业务水平和质量，注重培养信息公开工作队伍。

三是完善公开制度，进一步健全和完善政府信息公开各项制度，在深化完善和巩固提高上下功夫，充实相关人员，落实各项要求，规范公开内容，提高公开质量，推动政府信息公开工作的开展。

四是加大监督、检查和考核力度，主动听取社会各界意见和建议，推动政府信息公开工作的开展。

五是加强政策解读，创新政策解读形式。对政府出台的重要改革措施和涉及群众切身利益的政策文件，落实政务信息主体责任，积极回应社会关切。

六、其他需要报告的事项

2023年度，本机关无收取信息处理费情况。

[石溪管委会2023年度政府信息公开工作年度报告.docx](%E7%9F%B3%E6%BA%AA%E7%AE%A1%E5%A7%94%E4%BC%9A2023%E5%B9%B4%E5%BA%A6%E6%94%BF%E5%BA%9C%E4%BF%A1%E6%81%AF%E5%85%AC%E5%BC%80%E5%B7%A5%E4%BD%9C%E5%B9%B4%E5%BA%A6%E6%8A%A5%E5%91%8A.docx)