澡溪乡2023年政府信息公开年度报告​

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的规定和《政府信息公开工作年度报告》编制要求，编制本年度报告。报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。如对本报告有疑问，请与奉新县澡溪乡人民政府办公室联系（地址：奉新县澡溪乡澡面街；邮编：330709；电话：0795-4521003。

一、总体情况

（一）主动公开情况

2023年，澡溪乡严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，大力推进政府信息公开工作，着重强化工作领导、突出工作重点、深入工作内容、提升工作水平，有效增强了政府工作的透明度、扩大了监督面。2023年1月1日至2023年12月31日，我乡政务公开主动公开信息134条，其中工作动态97条，领导信息1条，机构职能1条，工作计划2条，人事信息2条，财政信息4条，政策文件10条，解读回应11条，政府工作报告4条，权责清单2条，以上信息依托奉新县政府信息公开平台发布。

（二）依申请公开情况

依照《条例》的规定，2023年，我乡开展了依申请公开受理工作，2023年1月1日至2023年12月31日共收到依申请件0件。

（三）政府信息管理

为进一步做好政府信息管理，我乡建立了规范性文件管理及公开标准，统一登记、统一编号、统一印发，对与群众利益密切相关的工作，经办公室审核处理后进行信息公开，对群众难理解的政策文件，及时上传政策解读，让群众即时了解各类政策，增强参与感。

（四）政府信息公开平台建设

一直以来，澡溪乡人民政府高度重视政府信息公开工作，坚持“一把手挂帅、分管领导具体抓，责任落实到个人”的工作机制，成立了澡溪乡政府信息公开工作领导小组，下设办公室具体负责日常工作。按照上级部门的规范要求，我乡及时公开各类信息，维护好澡溪乡政务公开平台的日常运营。此外在我乡便民服务中心设立了线下政务公开专区和群众意见箱，方便群众线下查看政策文件和收集群众意见建议。

（五）监督保障

严格落实《条例》、保密法以及其他法律法规，确保公开信息依法、及时、全面、准确和合理；通过设置政务公开专人负责、定期监督检查等方式落实了监督保障。定期召开政府信息公开专题会议，听取工作进展情况汇报，对存在的突出问题进行专题调度。把落实政府信息公开作为全乡一项重点工作，纳入年度目标工作考核，努力做到政府信息公开工作有领导、有安排、有措施，有实效。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **第二十条第（一）项** | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
|
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| **第二十条第（五）项** | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| **第二十条第（六）项** | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| **第二十条第（八）项** | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

2023年，我乡在政务公开上相比以前有了一定进步，但与上级的要求和群众的期望还有一定的差距，仍存在不足之处，主要表现在：一是公开的内容和形式不够丰富，特别是政策解读形式单一；二是群众参与政府信息公开的意识有待提高，政府信息公开工作宣传力度不足；三是专职人员专业水平有待进一步加强。

（二）改进目标

2024年，我乡将深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持围绕乡党委政府中心工作，在巩固现有政府信息公开工作取得成绩的基础上，推动政府信息公开工作不断向纵深发展。

**一是充实和丰富政务公开内容与形式。**在推行政务公开方面，充实工作动态类信息的同时，加强政策类、公告类和通知类的信息发布。

**二是加强宣传，提高群众参政议政水平。**充分利用新媒体加大政府信息公开的宣传力度，让广大群众熟悉政府信息公开，真正把服务理念贯穿始终，取计于民、用计于民。

**三是提升专业人员业务水平。**在固定人员、稳定工作队伍的同时，通过组织专题学习和日常自学相结合，提升分管领导和具体工作人员的政府信息公开工作业务水平。

六、其他需要报告的事项

2023年度，本机关无收取信息处理费情况。