|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目支出绩效评价报告 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目名称： | 奉新县发改委跑项争资 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目类别： | □经建类 □社会事业类 ☑其他类 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目单位： | 奉新县发展和改革委员会 | | | | | | (盖章) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评价机构： | □中介机构 □专家组 ☑单位评价组 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评价年度： | 2020年度 | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 主管部门： |  |  | 奉新县发展和改革委员会 | | | | (盖章) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021年 1 月 28 日 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况。

2020年，我委按照县委县政府既定的思路举措，围绕高质量跨越式发展目标，认真履行部门职能，完成全年跑项争资任务，项目经费3.36万元，全部用于项目前期工作。

1. 项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

总体目标全年完成跑项争资项目20个，争取上级资金0.9

亿元。阶段性目标上半年完成跑项争资项目12个，争取上级资金0.5亿元，下半年完成跑项争资项目8个，争取上级资金0.4亿元。

　　二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价目的：为加快建成全方位、全过程、全履盖的预算绩效管理体系，提高财政资源配置效率和使用效益。

　　绩效评价对象和范围：该项目是发展建设类中的经常性项目，主要用于支付项目前期工作经费。

1. 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则：履行部门主体责任，确保评价客观真实。

评价指标体系：见附表

评价方法及评价标准：项目支出绩效自评的得分评定方法分为两类：一是定量指标。完成指标值的，计该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值在指标值中所占比例记分。二是定性指标。根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100－80%（含80%）、80-60%(（含60%）、60-0%合理确定分值。根据各项绩效指标得分汇总成该项目自评的总分。

1. 绩效评价工作过程。

奉新县发改委按照奉新县财政局《奉新县财政局关于开展2020年度县级部门绩效评价工作的通知》（奉财绩[2021]2号）文件精神，进行了工作部署，明确本部门绩效评价范围及对象，制定工作方案，组织相关股室开展项目核查、核实工作，在核查、核实的基础上根据项目支出绩效评价指标体系，进行项目支出绩效自评。

1. 综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

综合评价得分100分，评价等级优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目组织按照全年工作任务进行管理,由本单位按照规定组织实施。

(二)项目过程情况

实施过程严格按照本单位制定的各项管理制度执行,做到了规范、有序，成立了以主要领导为组长的项目领导小组,专门负责项目的组织、领导、协调工作。

(三)项目产出情况

本部门按年初确定的工作思路和目标,大力推进工作的开展,各项工作任务均按质按量按时完成,较好的履行了部门职能。

(四)项目效益情况

通过本部门的努力工作,奉新县发改委认真落实上级交办的各项任务,着力加强跑项争资工作,取得明显进步,各项工作均成绩喜人,使有限的资金发挥了最大的效益。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

(一)主要经验及做法

１.单位的精心组织、策划以及各相关单位的相互支持、密切配合,是保证此项目顺利开展的必要条件。

2.成立了专门的项目工作小组,项目组按统一规划建立集中统一,分级管理的运行机制,结合项目特点编制科学的管理办法或实施方案,完善和规范管理制度。

3.项目负责人推进,各项工作责任到人、逐级审批、层层分管、环环相扣、各部门联动的管理机制,全力推进项目。

４.在实施过程中规范管理到事前有计划、事中有监督、事后有问效,对质量严格把关,发挥完善的机制、严格管理人性化的方式对项目完成的积极作用。

5.在资金使用上严格按照规定执行,做到资金使用的安全规范,对项目经费实行专项管理,保证经费及时到位和合理使用。

(二)需改进的问题及措施

1.实施单位绩效评价工作有待提升。

2.措施:继续加强指导和培训的力度,使项目编制更加符合绩效评价相关要求,适时开展培训,提高单位对专项资金使用绩效评价工作,重要意义的认识,牢固树立绩效管理理念,同时进一步提高绩效评价工作方式、方法,将已完成的所有工作绩效成果充分体现出来。

六、有关建议

　　无

1. 其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目支出绩效评价报告 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目名称： | 奉新县发改委抽水蓄能电站项目 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目类别： | □经建类 □社会事业类 ☑其他类 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目单位： | 奉新县发展和改革委员会 | | | | | | (盖章) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评价机构： | □中介机构 □专家组 ☑单位评价组 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评价年度： | 2020年度 | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 主管部门： |  |  | 奉新县发展和改革委员会 | | | | (盖章) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021年 1 月 28 日 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况。

江西奉新抽水蓄能电站（以下简称奉新电站）是国家能源局

以《国家能源局关于江西省抽水蓄能电站选点规划的复函》（国能新能〔2013〕283号）批复的江西省2020年新建抽水蓄能电站推荐站点，是国家发改委《可再生能源发展“十三五”规划》和国家能源局《水电发展“十三五”规划》重点开工项目，符合我省相关战略发展规划，电站建成后将承担江西电网调峰调相的重要作用，也将有效带动地方“生态+大健康”产业发展和增加就业，提升群众幸福感。

1. 项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

2020年完成项目核准前的可研报告专题，力争项目获得核

准条件。

上半年通过用地预审（含选址意见书）、社会稳定风险评估、

移民安置规划报告、环境影响评价等专题报告通过评审并获批复。29个专题报告编制完成。下半年核准前的地方性工作全部结束，待国家电网公司批复成立“江西奉新抽水蓄能有限公司”并注册后申报核准。

　　二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价目的：为加快建成全方位、全过程、全履盖的预算绩效管理体系，提高财政资源配置效率和使用效益。

　　绩效评价对象和范围：该项目是发展建设类中的经常性项目，主要用于支付项目前期工作经费。

1. 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则：履行部门主体责任，确保评价客观真实。

评价指标体系：见附表

评价方法及评价标准：项目支出绩效自评的得分评定方法分为两类：一是定量指标。完成指标值的，计该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值在指标值中所占比例记分。二是定性指标。根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100－80%（含80%）、80-60%(（含60%）、60-0%合理确定分值。根据各项绩效指标得分汇总成该项目自评的总分。

1. 绩效评价工作过程。

奉新县发改委按照奉新县财政局《奉新县财政局关于开展

2019年度县级部门项目支出绩效评价工作的通知》（奉财绩[2020]4号）文件精神，进行了工作部署，明确本部门绩效评价范围及对象，制定工作方案，组织相关股室开展项目核查、核实工作，在核查、核实的基础上根据项目支出绩效评价指标体系，进行项目支出绩效自评。

1. 综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

综合评价得分100分，评价等级优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目组织按照全年工作任务进行管理,由本单位按照规定组织实施。

(二)项目过程情况

实施过程严格按照本单位制定的各项管理制度执行,做到了规范、有序，成立了以主要领导为组长的项目领导小组,专门负责项目的组织、领导、协调工作。

(三)项目产出情况

本部门按年初确定的工作思路和目标,大力推进工作的开展,各项工作任务均按质按量按时完成,较好的履行了部门职能。

(四)项目效益情况

通过本部门的努力工作,奉新县发改委认真落实上级交办的各项任务,着力加强跑项争资工作,取得明显进步,各项工作均成绩喜人,使有限的资金发挥了最大的效益。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

(一)主要经验及做法

１.单位的精心组织、策划以及各相关单位的相互支持、密切配合,是保证此项目顺利开展的必要条件。

2.成立了专门的项目工作小组,项目组按统一规划建立集中统一,分级管理的运行机制,结合项目特点编制科学的管理办法或实施方案,完善和规范管理制度。

3.项目负责人推进,各项工作责任到人、逐级审批、层层分管、环环相扣、各部门联动的管理机制,全力推进项目。

４.在实施过程中规范管理到事前有计划、事中有监督、事后有问效,对质量严格把关,发挥完善的机制、严格管理人性化的方式对项目完成的积极作用。

5.在资金使用上严格按照规定执行,做到资金使用的安全规范,对项目经费实行专项管理,保证经费及时到位和合理使用。

(二)需改进的问题及措施

1.实施单位绩效评价工作有待提升。

2.措施:继续加强指导和培训的力度,使项目编制更加符合绩效评价相关要求,适时开展培训,提高单位对专项资金使用绩效评价工作,重要意义的认识,牢固树立绩效管理理念,同时进一步提高绩效评价工作方式、方法,将已完成的所有工作绩效成果充分体现出来。

六、有关建议

　　无

1. 其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目支出绩效评价报告 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目名称： | 奉新县发改委补助工作 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目类别： | □经建类 □社会事业类 ☑其他类 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目单位： | 奉新县发展和改革委员会 | | | | | | (盖章) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评价机构： | □中介机构 □专家组 ☑单位评价组 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评价年度： | 2020年度 | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 主管部门： |  |  | 奉新县发展和改革委员会 | | | | (盖章) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021年 1 月 28 日 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况。

2020年，我委按照县委县政府既定的思路举措，围绕高质量跨越式发展目标，认真履行部门职能，完成全年跑项争资任务，项目经费24万元，全部用于项目前期工作。

1. 项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

总体目标全年完成跑项争资项目20个，争取上级资金0.9

亿元。阶段性目标上半年完成跑项争资项目12个，争取上级资金0.5亿元，下半年完成跑项争资项目8个，争取上级资金0.4亿元。

　　二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价目的：为加快建成全方位、全过程、全履盖的预算绩效管理体系，提高财政资源配置效率和使用效益。

　　绩效评价对象和范围：该项目是发展建设类中的经常性项目，主要用于支付项目前期工作经费。

1. 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则：履行部门主体责任，确保评价客观真实。

评价指标体系：见附表

评价方法及评价标准：项目支出绩效自评的得分评定方法分为两类：一是定量指标。完成指标值的，计该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值在指标值中所占比例记分。二是定性指标。根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100－80%（含80%）、80-60%(（含60%）、60-0%合理确定分值。根据各项绩效指标得分汇总成该项目自评的总分。

1. 绩效评价工作过程。

奉新县发改委按照奉新县财政局《奉新县财政局关于开展2020年度县级部门绩效评价工作的通知》（奉财绩[2021]2号）文件精神，进行了工作部署，明确本部门绩效评价范围及对象，制定工作方案，组织相关股室开展项目核查、核实工作，在核查、核实的基础上根据项目支出绩效评价指标体系，进行项目支出绩效自评。

1. 综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

综合评价得分100分，评价等级优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目组织按照全年工作任务进行管理,由本单位按照规定组织实施。

(二)项目过程情况

实施过程严格按照本单位制定的各项管理制度执行,做到了规范、有序，成立了以主要领导为组长的项目领导小组,专门负责项目的组织、领导、协调工作。

(三)项目产出情况

本部门按年初确定的工作思路和目标,大力推进工作的开展,各项工作任务均按质按量按时完成,较好的履行了部门职能。

(四)项目效益情况

通过本部门的努力工作,奉新县发改委认真落实上级交办的各项任务,着力加强跑项争资工作,取得明显进步,各项工作均成绩喜人,使有限的资金发挥了最大的效益。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

(一)主要经验及做法

１.单位的精心组织、策划以及各相关单位的相互支持、密切配合,是保证此项目顺利开展的必要条件。

2.成立了专门的项目工作小组,项目组按统一规划建立集中统一,分级管理的运行机制,结合项目特点编制科学的管理办法或实施方案,完善和规范管理制度。

3.项目负责人推进,各项工作责任到人、逐级审批、层层分管、环环相扣、各部门联动的管理机制,全力推进项目。

４.在实施过程中规范管理到事前有计划、事中有监督、事后有问效,对质量严格把关,发挥完善的机制、严格管理人性化的方式对项目完成的积极作用。

5.在资金使用上严格按照规定执行,做到资金使用的安全规范,对项目经费实行专项管理,保证经费及时到位和合理使用。

(二)需改进的问题及措施

1.实施单位绩效评价工作有待提升。

2.措施:继续加强指导和培训的力度,使项目编制更加符合绩效评价相关要求,适时开展培训,提高单位对专项资金使用绩效评价工作,重要意义的认识,牢固树立绩效管理理念,同时进一步提高绩效评价工作方式、方法,将已完成的所有工作绩效成果充分体现出来。

六、有关建议

　　无

1. 其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题。