|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目支出绩效评价报告 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目名称： | 人大代表活动经费 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目类别： | □经建类 □社会事业类 ☑其他类 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目单位： | 奉新县人民代表大会常务委员会办公室 | (盖章) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评价机构： | □中介机构 □专家组 ☑单位评价组 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评价年度： | 2020年 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 主管部门： |  |   | 奉新县人民代表大会常务委员会办公室  |  (盖章) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020年 12 月 31日 |
|  |

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况。

1）项目概述：人大代表活动经费是用于安排代表参加统一组织的视察、专题调研、执法检查等履职活动；组织人大代表专题培训；为代表订阅报刊、书籍和资料等支出。

2）立项依据：历年预算安排

3）实施主体：奉新县人民代表大会常务委员会办公室

4）实施方案：根据《奉新县人大常委会2020年工作计划》（奉常发【2020】14号）文件要求，组织代表视察调研，举办县乡人大干部专题培训班，征订《中国人大》、《时代主任》等杂志，推动全县人大工作与时俱进、创新发展

（二）项目绩效目标。

数量指标：听取和审议专项工作报告15项，参加执法检查、调研、视察等120余人次，编印学习资料300余份，举办100余人参加的县乡人大干部专题培训班，征订《中国人大》32份、《时代主任》260份。

质量指标：收集代表意见152条，形成较为详实的调研报告。

时效指标：调研时间安排2020年度完成

成本指标：1400元/人

社会效益指标：推动奉新高质量跨越式发展作出新的更大贡献。

满意度指标：代表满意度达95%以上。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价目的：推动项目经费的科学有效使用

绩效评价对象：人大代表活动经费项目

绩效评价范围：人大代表活动经费项目的使用情况

1. 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

评价原则：科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关。

评价方法：评分制，量化指标及评价标准，为实现起职能所确定的绩效目标的实现程度，及为实现这一目标所安排预算的执行结果所进行的综合性评价。

评价标准：将整个项目用预算执行率、产出指标、效益指标、满意度指标来评价，每项指标打分，最后的得出项目整体评价。

1. 绩效评价工作过程。

按照绩效指标科学评价各项指标完成情况，最后评估整个项目的绩效情况。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **分值** | **预期目标值** | **实际完成值** | **评价得分** | **偏差原因分析及改进措施** |
| 产出指标(50分) | 产出数量 | 举办县乡人大干部专题培训班，征订《中国人大》、《时代主任》 | 20 | 20 | 20 | 20 | 无偏差 |
| …… |  |  |  |  |  |
| 产出质量 | 收集代表意见形成较为详实的调研报告 | 20 | 20 | 20 | 20 | 无偏差 |
| …… |  |  |  |  |  |
| 产出时效 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 产出成本 | 支出控制在部门预算支出内 | 10 | 10 | 10 | 10 | 无偏差 |
| …… |  |  |  |  |  |
| 效益指标(30分) | 经济效益 | 稳定资金保障办公支出，提高工作效率 | 15 | 15 | 10 | 10 |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 社会效益 | 推动奉新经济高质量跨越式发展 | 15% | 15 | 15 | 15 | 无偏差 |
| …… |  |  |  |  |  |
| 生态效益 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 可持续影响 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 满意度指标(10分) | 社会公众或服务对象满意度 | 代表满意度 | 10 | 10 | 10 | 10 | 无偏差 |

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

年初，大致规划好人大代表活动经费的使用科目和金额划分，在实际使用过程中做调整。

1. 项目过程情况。

人大日常工作中产生的工资福利支出、办公费用从人大代表活动经费中支出。

1. 项目产出情况。

听取和审议专项工作报告15项，参加执法检查、调研、视察等120余人次，编印学习资料300余份，举办100余人参加的县乡人大干部专题培训班，征订《中国人大》32份、《时代主任》260份。

1. 项目效益情况。

推动奉新高质量跨越式发展作出新的更大贡献。

1. 主要经验及做法、存在的问题及原因分析

主要经验及做法：根据工作实际情况，将项目资金安排到需要的科目中，参考往年的情况作出金额分配。

1. 有关建议

无

1. 其他需要说明的问题

无