|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目支出绩效评价报告 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目名称： | 补助工作经费 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目类别： | 经建类 √社会事业类 □其他类 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目单位： | 奉新县工业和信息化局 | (盖章) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评价机构： | □中介机构 □专家组 √单位评价组 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评价年度： | 2020年 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 主管部门： |  |  | 奉新县工业和信息化局  |  (盖章) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020年 6 月21 日 |
|  |

奉新县工业和信息化局项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况。补助工作经费项目属于经常性项目，我局取消墙革基金，为了补充人员经费不足，特设立此项目。项目资金320000元，主要用于保证工信局人员经费的发放。

（二）项目绩效目标。保证我县工业经济做大做强，维持工信局正常工作运转。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

（1）绩效评价目的

根据财政支出项目设定的预期目标，选择合适的评价指标和标准，运用科学的评价方法，对资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以衡量财政资金的使用绩效，分析检验支出项目是否达到预期目标。同时，及时总结经验，分析存在问题，进一步改进和加强资金管理，提高财政资金的使用效益。根据财政绩效评价的要求和项目实际情况，本次绩效评价的目的主要如下：

1.2020年奉新县工业和信息化局补助工作经费项目的产出与效果；

2.发现工作经费使用及项目实施中存在的不足和问题，并提出有针对性、可操作的解决对策。

（2）评价对象和范围

2020年奉新县工业和信息化局补助工作经费项目

（二）绩效评价原则和依据、评价指标体系、评价方法

1.绩效评价原则

绩效评价应当遵循以下基本原则：

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）分级分类原则。绩效评价由各级财政部门、各级预算部门根据评价对象的特点分类组织实施。

（4）绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

根据以上原则，绩效评价应遵循如下要求：

（1）在数据采集时，采取客观数据，主管部门审查、社会中介组织复查，与问卷调查(电话回访)相结合的形式，以保证各项指标的真实性。

（2）保证评价结果的真实性、公正性，提高评价报告的公信力。

（3）绩效评价报告应当简明扼要，除了对绩效评价的过程、结果描述外，还应总结经验，指出问题，并就共性问题提出可操作性改进建议。

3.绩效评价指标体系

评价组通过对被评价方的年度总结及计划及其他项目相关文件的解读，了解项目的整体情况，结合财政绩效评价的要求和评价目的，构建本次绩效评价的整体框架。

（1）项目决策：占权重分15分。用于考核立项依据充分性、绩效目标合性理性和预算编制科学性三个方面。

（2）项目过程：占权重15分，分为资金管理和组织实施。用于考核管理制度、制度执行有效性等方面。

（3）项目产出：占权重45分，分为产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四个方面。

(4)）项目效益：占权重25分，分为经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、满意度五个方面。

4.评价方法

（1）主要采用了因素分析法和数据对比法。因素分析法评价项目实施的整体情况是否符合实际需要，数据对比法则反映的是项目运行的持续性和质量的可控性。

（2）本次绩效评价中对工信局服务对象进行满意度问卷调查，采取了随机抽样的方法。

（3）调查对象和范围：

①本次绩效评价的调查对象主要是奉新县工业和信息化局

②调查范围则包括2020年奉新县工业和信息化局补助工作经费支出覆盖范围及部门履职情况。

（三）绩效评价工作过程

自2021年6月9日接到项目绩效评价任务以来，评价组在前期研读项目资料的基础上，明确了本次绩效评价的目的、方法、评价的原则、评价标准、时间安排等。具体实施过程如下：

（1）前期准备

2021年6月9-15日，完成本次绩效评价的前期准备工作，完成了人员组织、资料准备等一系列工作。

（2）财务核查

6月16-18日，对2020年奉新县工业和信息化局工作经费支出进行财务资料整理及核查，一方面对专项资金支出合法性、合理性和合规性进行客观、公正的核查，另一方面通过对资金进行梳理汇总分类，掌握贯彻实施部门工作实施进度。

（3）项目核查

在前期对项目情况进行梳理的前提下，安进行项目所有相关证据的收集，为后续分析及报告撰写做好铺垫。

（4）满意度调查

根据前期对相关项目资料进行整理，设计满意度调查问卷，并进行满意度问卷调查。

（5）数据分析及撰写报告

根据绩效评价的原理和规范，对采集的数据进行甄别、分析和评分，并提炼结论撰写报告。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

已建成一套科学规范的绩效管理组织体系，定期的召开绩效会议，随时跟踪检查反馈和改进。切实加强与财政部门的协调与配合，建立与部门预算相结合的结果应用机制，采取项目预期绩效目标申报制度，强化评价结果在部门预算编制和执行中的应用，实现绩效评价与部门预算的有机结合，促进财政资金的合理分配与有效使用。

经费资金来源均是县财政拨付的资金。2020年申请财政拨付项目专项经费32万元，实际到帐32万元，实际支出32万元，资金使用率100%。项目经费资金的拨付严格按照申请要求进行。专项经费使用规范、管理合理，保障了工信局各项工作的顺利开展。

 四、综合评价情况及评价结论

1.评分结果：评价组围绕绩效评价指标体系，通过数据采集分析，财务核查、实地核查及访谈等方式，对该项目绩效进行了客观、公正、合理、有效的评价，最终评价结果为96分，依据财政绩效评价等级划分，本项目绩效评价等级为“优”。

2.主要结论：2020年奉新县工业和信息化局补助工作经费项目保证单位日常正常运行，为单位履职提供经济支撑，顺利完成2020年县政府下达的各项工业经济任务数，按进度完工业经济发展目标，2020年我县被省政府评为工业经济发展先进县。

五、主要经验做法

（一）领导重视，措施有效

绩效评价是衡量资金使用效果的重要手段。我单位领导高度重视，成立了以分管领导为组长，财务部门牵头，其他各部门负责人配合的绩效评价工作领导小组，严格执行财政部门绩效管理有关规定，全面加强经费管理，使财政资金使用的科学化、精细化管理水平得到了提高。

（二）实施预算项目绩效目标管理

在预算申报过程中，积极梳理各处室预算项目，细化绩效信息，完善立项依据、项目内容、金额、绩效目标等的精细、系统化、科学化，提高资金的使用效率。

（三）积极推进项目绩效评价

在预算执行过程中，我单位紧扣进度，加强资金使用监管，实行资金使用不定期评估制度，对资金使用进度、资金使用应达到的数量、质量、社会效益等指标进行量化，即时查找资金使用中存在的问题，并深入分析原因，提出整改方案，确保资金使用效率。

（四）完善制度，注重结果应用

加强与财政部门的协调与配合，建立与部门预算相结合的结果应用机制，采取项目预期绩效目标申报制度，强化评价结果在部门预算编制和执行中的应用，实现绩效评价与部门预算的有机结合，促进财政资金的合理分配与有效使用。

六、存在的问题

工作人员对绩效评价的认识不足，专业能力有待进一步加强。财政拨款需要加强灵活性。预算工作需要进一步细化。

七、改进措施及建议

1、加大力度对绩效工作的指导和培训工作，提高工作人员的整体素质，保证绩效工作的顺利进行。

2、建议财政根据不同项目的进度要求，灵活拨付相关经费。

3、加强预算工作的管理，加强经费管理,专款专用，厉行节约,从严控制开支。

4、财政部门应进一步加强对预算单位绩效管理工作的培训与指导。